

Urząd Stanu Cywilnego w Czastarach obejmuje swoim zasięgiem obszar gminy Czastary. Jest urzędem właściwym dla następujących miejscowości: Chorobel, Dolina, Czastary, Jaški, Jaworek, Józefów, Kąty Walichnowskie, Kniatowy, Krajanka, Krzyż, Nalepa, Parcice, Przywory, Radostów Drugi, Radostów Pierwszy, Stępna.

Przechowuje księgi urodzeń przez okres 100 lat, księgi małżeństw i zgonów przez 80 lat.  
Są to księgi:

- wyznania Rzymsko-katolickiego lata do 1939r i rok 1945;
- niemieckie za lata 1940 – 1945;
- rejestracji świeckiej od roku 1946.

Stuletnie księgi akt stanu cywilnego do roku 1872 przekazane zostały do Archiwum Państwowego w Łodzi.

Od roku 1873 przekazywane są sukcesywnie do Archiwum Państwowego w Kaliszu ul. Poznańska 207 tel. 62 767-10-22.

Działa w oparciu o następujące akty prawne:

#### **Realizuje następujące zadania:**

1. wykonuje czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego w formie sporządzania aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w ustawowo określonych przypadkach, odmowy dokonania takich czynności;
2. prowadzi skorowidze rejestrów przyjętych oświadczeń woli, wydanych decyzji i postanowień w aktach stanu cywilnego;
3. przyjmuje oświadczenia woli, zgłoszenia lub inne dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu lub podlegające wpisaniu do istniejącego aktu stanu cywilnego, bądź stanowiące podstawę wydania określonego zaświadczenia;
4. prowadzi czynności administracyjne w sprawach dotyczących wpisania i odtwarzania aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą oraz w razie zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego;
5. prowadzi czynności administracyjne w sprawach dotyczących prostowania oczywistych błędów pisarskich i uzupełniania brakujących danych w aktach stanu cywilnego;
6. orzeka w sprawach zmian imion i nazwisk oraz zawiadamia w tych sprawach właściwe urzędy stanu cywilnego;
7. orzeka w sprawach dotyczących odnotowywania w aktach stanu cywilnego zmian na podstawie dokumentów zagranicznych, orzeczeń sądowych oraz decyzji innych uprawnionych organów;
8. wydaje zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej ze skutkami cywilnymi,
9. wydaje zaświadczenia stwierdzające zdolność prawną do zawarcia małżeństwa przez obywateli polskich za granicą;
10. wydaje zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem ustawowego terminu oczekiwania;
11. wnioskuje do Wojewody Łódzkiego w sprawach wyrażenia zgody na wyniesienie ksiąg stanu cywilnego poza lokal USC oraz unieważnienia aktu stanu cywilnego, jeżeli dwa akty stwierdzają to samo zdarzenie;
12. wnioskuje do Sądu Rejonowego w Wieluniu w sprawach unieważnienia, sprostowania – w przypadkach błędnego zredagowania - lub w celu ustalenia treści aktu stanu cywilnego;

13. wszczyzna postępowania sądowe - jako wyłączna legitymacja procesowa Kierownika USC - w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa;
14. wydaje odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne z rejestru stanu cywilnego oraz zaświadczenia o dokonanych w rejestrze stanu cywilnego wpisach lub ich braku i zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego;
15. prowadzi korespondencję z osobami fizycznymi i prawnymi w formie tradycyjnej, mailowej bądź z wykorzystaniem innych teleinformatycznych środków przekazu w sprawach - określonych przepisami prawa - przesyła stosowne dokumenty bądź informuje o danych zawartych w rejestrze stanu cywilnego;
16. archiwizuje dokumenty stanu cywilnego, prowadzi archiwum akt zbiorowych oraz współpracuje w tym zakresie z Archiwum Państwowym w Kaliszu;
17. prowadzi sprawozdawczość statystyczną, w uzgodnieniu z GUS, w zakresie zarejestrowanych urodzeń, małżeństw i zgonów;
18. przyjmuje zgłoszenia oraz organizuje uroczystości związane z nadaniem medali „Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie”;
19. organizuje okolicznościowe wizyty Wójta Gminy, Starosty, Przedstawicieli Wojewody Łódzkiego oraz ZUS lub KRUS u mieszkańców – Jubilatów obchodzących setne oraz kolejne urodziny;
20. współpracuje z polskimi placówkami dyplomatycznymi za granicą oraz zagranicznymi urzędami stanu cywilnego w zakresie międzynarodowej wymiany informacji i dokumentów dotyczących stanu cywilnego obywateli polskich oraz cudzoziemców;
21. wykonuje postanowienia i zadania wynikające z członkostwa Polski w Unii Europejskiej na podstawie umów międzynarodowych, konwencji konsularnych i rozporządzeń Rady Europy dotyczących obrotu prawnego z zagranicą w sprawach cywilnych i rodzinnych;
22. współpracuje z rejestrem PESEL i rejestrem dowodów osobistych w zakresie przekazywania informacji o zaistniałych zmianach stanu cywilnego oraz innych zmianach w aktach stanu cywilnego,
23. wykonuje inne czynności związane z działalnością, wynikające z przepisów prawa.

**Za wykonywane czynności urzędowe oraz sporządzane dokumenty pobiera niżej wymienione opłaty skarbowe (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej).**

- protokół zawierający ostatnią wolę spadkodawcy, sporządzony przez osoby wymienione w <a href="#">art. 951 § 1</a> Kodeksu cywilnego	22,00 zł
- inne czynności kierownika USC	11,00 zł
- decyzja o zmianie nazwiska i imienia (imion) albo nazwiska lub imienia (imion)	37,00 zł
- decyzja inna, niż wymieniona w niniejszym załączniku, do której mają zastosowanie przepisy <a href="#">Kodeksu postępowania administracyjnego</a>	10,00 zł
sporządzenie aktu małżeństwa	84,00 zł
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego	33,00 zł
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego po dokonaniu transkrypcji	50,00 zł
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po dokonaniu rejestracji urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i nie zostały tam zarejestrowane albo rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w	39,00 zł

państwie urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego	
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po dokonaniu odtworzenia treści zagranicznego dokumentu	39,00 zł
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po dokonaniu odtworzenia treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego	39,00 zł
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku sprostowania lub uzupełnienia dokonanego na wniosek	39,00 zł
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku przeniesienia do rejestru stanu cywilnego wpisu z ksiąg stanu cywilnego prowadzonych przed dniem 1 stycznia 1946 r.	39,00 zł
- odpis skrócony aktu stanu cywilnego	22,00 zł
- zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo	38,00 zł
- zaświadczenie o stanie cywilnym	38,00 zł
- zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby	24,00 zł
- zaświadczenie o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego	24,00 zł
- pozostałe zaświadczenia	17,00 zł
- poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony	5,00 zł
- pełny odpis przetworzonych danych osobowych z rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców, rejestru PESEL oraz Rejestru Dowodów Osobistych	17,00 zł
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, o którym mowa w <a href="#">art. 4</a> Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego	39 zł
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)	17,00 zł
- opłata dodatkowa za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego	1000 zł

#### Oplatę skarbową wpłaca się:

- w kasie Urzędu Gminy w Czastarach (pok. nr 19 I piętro), lub
- wpłacić na konto Urzędu Gminy Czastary **Nr 699256 0004 3900 0101 2000 0030;**

W formie gotówkowej lub przelewem:

- w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie Oddział w Czastarach - bez dodatkowych opłat;
- za pośrednictwem innych banków bądź Poczty i według obowiązujących cenników oraz taryf.

Dowód wpłaty dołączyć do składanego wniosku w Urzędzie Stanu Cywilnego.

Wpłaty z zagranicy należy kierować:

**IBAN: PL 69925600043900010120000030**

Nazwa i adres: Urząd Gminy Czastary

SWIFT: GBWCPLPP

Bank: Rejonowy Bank Spółdzielczy Lututów o/Czastary